

Méthode VANANDES®

Observer → Comprendre → Analyser → Structurer → Former → Accompagner → Pérenniser

Catalogue version longue

Prestations à assembler :

Observation terrain

Objectif : Obtenir un regard extérieur, neutre et objectif sur le fonctionnement quotidien de l'entreprise afin d'identifier les points forts, les difficultés opérationnelles et les opportunités d'amélioration.

Ce que comprend la prestation :

- Une demi-journée d'immersion au sein de l'entreprise afin d'observer son fonctionnement dans des conditions réelles d'activité, sans perturber celle-ci.
- Observation des méthodes de travail, de l'organisation, des interactions entre les équipes ainsi que des éventuels écarts entre les pratiques observées et les objectifs fixés par l'entreprise.
- Remise d'un rapport d'observation comprenant notamment :
 - o Les points forts identifiés ;
 - o Les dysfonctionnements constatés ;
 - o Les causes probables des dysfonctionnements constatés ;
 - o Les risques associés ;
 - o Les recommandations et les pistes d'amélioration adaptées aux enjeux de l'entreprise.

Entretiens individuels

Objectif : Identifier les difficultés rencontrées sur le terrain, comprendre les besoins des équipes et mettre en évidence les écarts entre les pratiques quotidiennes et les objectifs de l'entreprise afin de proposer des actions d'amélioration adaptées.

Ce que comprend la prestation :

- Une demi-journée d'entretiens individuels et confidentiels avec les collaborateurs concernés par la mission afin d'identifier les difficultés rencontrées, les besoins exprimés et les pistes d'amélioration.

- Évaluation de la compréhension des procédures, de l'organisation interne ainsi que des besoins en accompagnement et en formation.
- Remise d'un rapport d'entretiens anonymisé comprenant notamment :
 - o Les constats récurrents identifiés ;
 - o Les attentes exprimées par les équipes ;
 - o Les points de vigilance observés ;
 - o Les écarts entre les pratiques et les objectifs de l'entreprise ;
 - o Les recommandations et les pistes d'amélioration adaptées au contexte de l'entreprise.

Analyse documentaire

Objectif : Vérifier la cohérence et la conformité des documents de l'entreprise au regard des obligations réglementaires applicables et des spécificités de son secteur d'activité afin de sécuriser les pratiques et les recommandations.

Ce que comprend la prestation :

- Étude des documents transmis par l'entreprise afin d'en vérifier la cohérence, la conformité et l'adéquation avec les obligations réglementaires applicables.
- Analyse des obligations réglementaires applicables ainsi que des spécificités du secteur d'activité.
- Remise d'un rapport d'analyse documentaire comprenant notamment :
 - o Les principaux constats issus de l'analyse documentaire ;
 - o Les éventuelles non-conformités identifiées ;
 - o Les points de vigilance réglementaires ;
 - o Les recommandations de mise en conformité ou d'amélioration.

Analyse RH

Objectif : Analyser une problématique RH identifiée par l'entreprise afin d'en comprendre les causes, d'évaluer les risques associés et de proposer des solutions adaptées au contexte de l'entreprise.

Ce que comprend la prestation :

- Analyse de la problématique RH présentée par le client.
- Analyse des obligations légales et conventionnelles applicables.
- Évaluation des risques juridiques et organisationnels liés à la situation.
- Remise d'un rapport d'analyse RH comprenant notamment :
 - o L'analyse de la situation ;
 - o Les risques identifiés ;
 - o Les solutions envisageables ;

- Les recommandations adaptées au contexte de l'entreprise.

Analyse organisationnelle

Objectif : Identifier les causes des difficultés organisationnelles afin de simplifier le fonctionnement de l'entreprise, d'améliorer la coordination des équipes et de renforcer sa performance globale.

Ce que comprend la prestation :

- Analyse approfondie du fonctionnement actuel de l'entreprise.
- Identification des dysfonctionnements, de leurs causes et de leurs impacts sur l'organisation.
- Identification de solutions concrètes et réalistes adaptées aux contraintes de l'entreprise.
- Remise d'un rapport d'analyse organisationnelle comprenant notamment :
 - Les principaux constats ;
 - Les causes identifiées ;
 - Les priorités d'action ;
 - Les recommandations organisationnelles ;
 - Les propositions d'évolution des processus, si cela est nécessaire.

Accompagnement et Suivi à 30 jours d'une mission

Objectif : Accompagner les premières actions mises en place, répondre aux difficultés rencontrées et ajuster les recommandations afin de favoriser la réussite des actions engagées.

Ce que comprend la prestation :

- Échanges réguliers par téléphone ou par e-mail durant la période d'accompagnement afin de répondre aux questions du client et d'accompagner la mise en œuvre des recommandations.
 - Une visite de suivi afin d'évaluer les premières évolutions observées.
 - Remise d'un rapport de suivi comprenant notamment :
 - Les actions réalisées ;
 - Les premiers résultats observés ;
 - Les difficultés rencontrées ;
 - Les ajustements recommandés pour la poursuite de la mission.
-

Accompagnement et suivi à 90 jours d'une mission

Objectif : Mesurer les résultats des actions engagées, consolider les changements réalisés et accompagner durablement l'entreprise dans l'amélioration de son organisation.

Ce que comprend la prestation :

- Échanges réguliers tout au long de la prestation.
- Deux visites de suivi (intermédiaire et finale).
- Évaluation des résultats obtenus au regard des objectifs fixés.
- Remise d'un rapport de suivi à 90 jours comprenant notamment :
 - o L'évolution des actions engagées ;
 - o Les résultats obtenus ;
 - o Les points restants à améliorer ;
 - o Les recommandations pour pérenniser les améliorations mises en place.

Formation

Objectif : Permettre aux collaborateurs d'acquérir les compétences et les méthodes nécessaires pour mettre en œuvre durablement les nouvelles pratiques au sein de l'entreprise.

Ce que comprend la prestation :

- Préparation d'une formation adaptée aux besoins de l'entreprise.
- Conception des supports pédagogiques.
- Animation d'une formation d'une demi-journée à une journée.
- Évaluation de la compréhension des notions abordées.
- Remise des supports pédagogiques et des ressources utilisées durant la formation.

Création de procédures

Objectif : Formaliser des procédures simples, claires et adaptées afin d'harmoniser les pratiques, sécuriser les activités et faciliter la transmission des connaissances.

Ce que comprend la prestation :

- Étude des pratiques actuellement mises en œuvre au sein de l'entreprise.
- Évaluation des outils et logiciels utilisés afin de vérifier leur adéquation avec les besoins de l'entreprise.

- Rédaction de procédures opérationnelles adaptées aux méthodes de travail de l'entreprise.
- Validation des procédures avec le client afin de garantir leur adéquation avec les besoins et le fonctionnement de l'entreprise.
- Remise des procédures personnalisées, prêtes à être utilisées par les équipes.

Expertise RH complémentaire

Objectif : Répondre à un besoin spécifique de l'entreprise grâce à une expertise RH adaptée, tout en garantissant la conformité réglementaire et la qualité des pratiques.

Cette prestation peut notamment inclure :

- Accompagnement au recrutement et analyse des candidatures ;
- Création ou mise à jour de fiches de poste ;
- Accompagnement à la communication interne ;
- Audit de conformité sociale (droit du travail) ;
- Vérification de la conformité RGPD des données RH ;
- Toute autre mission RH répondant à un besoin spécifique de l'entreprise ;

Chaque intervention donne lieu à la remise d'un rapport personnalisé comprenant notamment les constats réalisés, les analyses effectuées et les recommandations adaptées à la mission confiée.

Package pré-construit :

Prévention des accidents du travail

Objectif : Réduire le risque d'accidents du travail en identifiant les causes organisationnelles, humaines ou matérielles pouvant compromettre la sécurité des collaborateurs.

Prestations incluses :

- ✓ Observation terrain
- ✓ Analyse organisationnelle

Ce que comprend l'accompagnement :

Les prestations incluses sont adaptées au contexte et aux besoins de votre entreprise afin d'identifier les situations à risque et de définir un plan de prévention adapté.

- Un échange avec le client afin de comprendre le contexte de l'entreprise et les difficultés rencontrées.
- Mise en perspective des constats issus des différentes prestations afin d'identifier les causes des situations à risque.
- Définition des actions prioritaires à mettre en œuvre pour renforcer la prévention des accidents du travail.
- Remise d'un rapport d'analyse comprenant :
 - o Les situations à risque identifiées ;
 - o Les causes identifiées des situations à risque ;
 - o Les points forts de l'organisation en matière de prévention ;
 - o Les recommandations et pistes d'amélioration permettant de réduire le risque d'accident du travail.

Création et structuration d'un service RH

Objectif : Concevoir un service RH structuré, adapté aux besoins de l'entreprise et capable d'accompagner durablement son développement grâce à une organisation claire, des outils adaptés et des processus pérennes.

Prestations incluses :

- ✓ Analyse organisationnelle
- ✓ Analyse documentaire
- ✓ Création de procédures
- ✓ Formation
- ✓ Accompagnement et suivi

Ce que comprend l'accompagnement :

Les prestations incluses sont adaptées à votre organisation, à vos objectifs et au niveau de structuration de votre entreprise.

- Analyse de votre activité et de vos besoins.
- Définition de l'organisation du futur service RH.
- Création des outils, procédures, modèles de documents et tableaux de bord nécessaires au fonctionnement du service.
- Accompagnement à la prise en main des nouveaux outils, processus et méthodes de travail.

- Accompagnement post-déploiement pendant sept jours comprenant une assistance par téléphone et par e-mail afin de répondre aux questions, d'apporter les ajustements nécessaires et d'accompagner la mise en œuvre de la nouvelle organisation.
- Remise d'un rapport récapitulatif comprenant notamment :
 - o L'organisation du service RH mise en place ;
 - o Les outils créés ;
 - o Les recommandations formulées.

Possibilité de poursuivre l'accompagnement dans le cadre d'une mission complémentaire, sur devis.

Diagnostic organisationnel

Objectif : Identifier les freins au bon fonctionnement de votre organisation afin d'améliorer la coordination des équipes, la qualité de service et la performance globale de votre entreprise.

Prestations incluses :

- ✓ Observation terrain
- ✓ Entretiens individuels
- ✓ Analyse documentaire
- ✓ Analyse RH
- ✓ Analyse organisationnelle
- ✓ Création de procédures
- ✓ Accompagnement et suivi à 30 jours

Ce que comprend l'accompagnement :

Les prestations incluses sont adaptées au contexte et aux besoins de votre entreprise afin d'obtenir une vision globale de l'organisation et de son fonctionnement.

- Identification des causes des dysfonctionnements.
- Analyse des impacts organisationnels et humains.
- Création ou amélioration des procédures nécessaires.
- Élaboration d'un plan d'actions priorisé.
- Accompagnement à 30 jours afin d'évaluer les premières actions mises en place.

- Remise d'un rapport de diagnostic organisationnel comprenant notamment :
 - o Les principaux constats ;
 - o Les évolutions observées ;
 - o Les recommandations formulées.
-

Structuration RH

Objectif : Structurer durablement votre fonction RH afin de sécuriser vos pratiques, d'améliorer votre efficacité et d'accompagner sereinement le développement de votre entreprise.

Prestations incluses :

- ✓ Entretiens individuels
- ✓ Analyse documentaire
- ✓ Analyse RH
- ✓ Analyse organisationnelle
- ✓ Création de procédures
- ✓ Expertise RH complémentaire
- ✓ Accompagnement et suivi à 30 jours

Ce que comprend l'accompagnement :

Les prestations incluses sont adaptées au contexte et aux besoins de votre entreprise afin de structurer durablement votre fonction RH.

- Diagnostic complet de votre organisation RH.
 - Analyse des pratiques existantes.
 - Création, simplification ou mise à jour de vos procédures RH.
 - Présentation des principaux constats et recommandations.
 - Accompagnement pendant 30 jours afin de faciliter la mise en œuvre des recommandations.
 - Remise d'un rapport de structuration RH comprenant notamment :
 - o Les actions réalisées ;
 - o Les évolutions constatées ;
 - o Les recommandations complémentaires.
-

Expérience client

Objectif : Évaluer l'expérience vécue par vos clients afin d'identifier les points forts de votre établissement, les éléments susceptibles de nuire à leur satisfaction et les opportunités d'amélioration de votre qualité de service.

Prestations incluses :

- ✓ Observation terrain
- ✓ Analyse organisationnelle

Ce que comprend l'accompagnement :

Les prestations incluses sont adaptées aux spécificités de votre établissement afin d'évaluer l'ensemble du parcours client.

- Analyse des objectifs de la mission à partir d'un questionnaire préparatoire complété par le client.
- Définition des points d'attention spécifiques à évaluer lors de la mission.
- Analyse de l'ensemble du parcours client, depuis la première interaction jusqu'à la fin de l'expérience vécue.
- Mise en perspective des constats issus des différentes prestations afin d'identifier les causes des difficultés rencontrées.
- Identification des actions prioritaires permettant d'améliorer durablement l'expérience client.
- Remise d'un rapport d'expérience client comprenant notamment :
 - Les points forts observés ;
 - Les axes d'amélioration identifiés ;
 - Les éventuels facteurs organisationnels ou RH influençant l'expérience client ;
 - Les recommandations adaptées aux enjeux de l'entreprise.

Le périmètre et le calendrier de l'accompagnement sont définis en fonction de votre organisation, de vos besoins et du niveau de structuration attendu. Ils sont précisés dans la proposition d'accompagnement.